

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
от 17.04.2026
протокол № 3

Принято с учётом
согласования с
организацией-партнёром
ООО «ТимИнфо»
08.04.2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

_____ А.М. Кривоносов

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**для специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Квалификация: дизайнер

Санкт-Петербург
2026 год

Программа преддипломной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 № 308., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. 25.07.2022 № 69375) и рабочих программ профессиональных модулей специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Рассмотрена на заседании методического совета

СПб ГБПОУ «АУГСГиП» от 16.04.2026 г., протокол № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы практики.....	4
1.1. Область применения программы преддипломной практики.....	4
1.2. Цели и задачи преддипломной практики, требования к результатам освоения, формы отчётности.....	5
1.3. Организация практики.....	7
1.4. Количество часов на освоение программы преддипломной практики.....	8
2. Структура и содержание программы преддипломной практики.....	8
2.1. Объем преддипломной практики и виды учебной работы.....	8
2.2. Тематический план и содержание преддипломной практики.....	9
3. Условия реализации программы преддипломной практики.....	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	10
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	10
4. Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики.....	13
Приложение.....	18
Отчет.....	18
Содержание.....	19
Задание.....	20
Дневник производственной практики.....	22
Аттестационный лист по преддипломной практике.....	25
Характеристика.....	28
Итоговая оценка.....	31

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы преддипломной практики

Программа преддипломной практики (далее программа практики) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД).

В результате прохождения преддипломной практики студент должен освоить общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций:

- ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика;
- ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;
- ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;
- ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта;
- ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия;
- ПК 2.2. Выполнять технические чертежи;
- ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием);

ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации;

ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия;

ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации;

ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов;

ПК 4.1. Планировать работу коллектива;

ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий;

ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.

Количество часов на производственную практику:

всего - **432** часа, в том числе:

Преддипломная практика – **144** часа.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения преддипломной практики должен

иметь практический опыт:

- разработке технического задания согласно требованиям заказчика;
- проведении предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов;
- осуществлении процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;
- проведении расчетов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта
- разработке технологической карты изготовления изделия;
- выполнении технических чертежей;
- выполнении экспериментальных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием);
- доведении опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации;
- разработке эталона (макета в масштабе) изделия
- контроле промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации;
- проведении метрологической экспертизы
- планировании работы коллектива исполнителей;
- составлении конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;
- контроле сроков и качества выполненных заданий;

- работе с коллективом исполнителей, приеме и сдаче работы в соответствии с техническим заданием

уметь:

- проводить предпроектный анализ;
- разрабатывать концепцию проекта;
- находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи;
- выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
- выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;
- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;
- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
- создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;
- производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;
- изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи;
- использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла;
- осуществлять процесс дизайн-проектирования;
- разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна;
- выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов;
- проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования;
- владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом;
- владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования;
- осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом эргономических показателей
- выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств;
- выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием);
- выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов;
- разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта;
- применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия;
- реализовывать творческие идеи в макете;
- выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии;
- работать на производственном оборудовании
- выбирать и применять методики выполнения измерений;
- подбирать средства измерения для контроля и испытания продукции;
- определять и анализировать нормативные документы на средства измерения при

- контроле качества и испытании продукции;
- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерения;
- выполнять авторский надзор
- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта;
- осуществлять контроль деятельности персонала;
- управлять работой коллектива исполнителей

знать:

- теоретические основы композиционного построения в графическом и объемно-пространственном дизайне; законы создания колористики;
- закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия; законы формообразования;
- систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
- преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);
- принципы и методы эргономики;
- современные тенденции в области дизайна;
- систематизацию компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования;
- методики расчета технико-экономических показателей дизайнерского проекта
- ассортимент, особенности, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов;
- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;
- технологию сборки эталонного образца изделия;
- технологический процесс изготовления модели;
- современное производственное оборудование, применяемое для изготовления изделий в дизайн-индустрии
- принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции;
- порядок метрологической экспертизы технической документации;
- принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам;
- порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам
- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом;
- особенности приема и сдачи работы в соответствии с техническим заданием

1.3 Организация практики

Для проведения преддипломной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа преддипломной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;

- приказ о распределении студентов по базам практики;

В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении преддипломной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
- вести дневник-отчёт о практике (о проделанной работе), записи в котором необходимо делать ежедневно. Содержание дневника должно охватывать всю тематику программы практики.
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы преддипломной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объёме **144 часа**.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базами практики являются предприятия г. Санкт-Петербурга.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем преддипломной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико – ориентированную подготовку.	Объём часов
Всего занятий	144
В том числе:	
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	142
Зачёт	2

2.2. Тематический план и содержание преддипломной практики

№ п/п	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
1	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Знакомство с рабочим местом и с правилами внутреннего распорядка	8	2
2	Ознакомление с содержанием преддипломной практики.	2	2
3	Производственные экскурсии	8	2
4	Работа с нормативно – технической документацией	4	2
5	Описание административной структуры предприятия, функции предприятия, виды производственной и коммерческой деятельности предприятия; ассортимент предлагаемых услуг	8	2
6	Изучение системы и способов взаимодействия между подразделениями, изучение распределения функциональных обязанностей в организации	8	2
7	Подбор материалов по дипломному проектированию. Изучение темы. Сбор аналогов. Постановка проблемы, анализ степени исследованности проблемы.	48	2
8	Выполнение дизайн-проекта по заданию организации, применяя конкретные знания САПР	36	2
9	Систематизация и обобщение материалов для дипломного проекта; оценка итогов преддипломной практики	22	2
	Итого	144 часа	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению.

Реализация программы преддипломной практики предполагает наличие:

- компьютеров с программным обеспечением: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус, AutoCAD, ArchiCAD, REVIT, 3D MAX, Photoshop, CorelDraw, nanoCAD, Renga, Blender.
- компьютерный стол;
- компьютерное эргономическое кресло;
- цветной принтер для печати проектной документации;
- макетный стол;
- инструменты и материалы для макетирования;
- 3D принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. **Шокорова Л.В.** Дизайн-проектирование. Стилизация: учебное пособие для СПО / Л.В. Шокорова.- 2-е изд., перераб. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2024.-74 с. : 36 с. цв. вкл.- (Профессиональное образование).
2. **Панкина М. В.** Экологический дизайн : учебное пособие для вузов / М. В. Панкина, С. В. Захарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 197 с. — (Профессиональное образование).
3. **Основы дизайна и композиции** : современные концепции : учебник для СПО / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 119 с. — (Профессиональное образование).
4. **Лобанов, Е.Ю.,** Дизайн-проектирование : учебник / Е.Ю. Лобанов. — Москва : Юстиция, 2025. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование).
5. **Гажур А.А.,** Промышленный дизайн (Дизайн для инжиниринга) : учебник / А.А. Гажур. — Москва : КноРус, 2024. — 326 с.
6. **Алексеев А. Г.** Дизайн-проектирование : учебное пособие для СПО / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 90 с. — (Профессиональное образование).
7. **Хворостов Д. А.** 3D Studio Max + V-Ray + Corona. Проектирование дизайна среды : учебное пособие / Д.А. Хворостов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 333 с. -(Среднее профессиональное образование).
8. **Федоров В. В.** Планировка и застройка населенных мест : учебное пособие / В.В. Федоров. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 133 с.
9. **Гельфонд А. Л.** Архитектурное проектирование общественных зданий : учебник / А. Л. Гельфонд. — Москва : НИЦ ИНФРА - М, 2025. - 373 с.
10. **Потаев Г. А.** Композиция в архитектуре и градостроительстве : учебное пособие / Г.А. Потаев. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 304 с. : цв. ил. — (Среднее профессиональное образование).
11. **Потаев Г. А.** Ландшафтная архитектура и дизайн : учебное пособие / Г. А. Потаев.

- Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2026. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование).
12. **Лаврентьев А. Н.** Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для СПО / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 215 с. — (Профессиональное образование).
 13. **Коротеева Л. И.** Основы художественного конструирования : учебник / Л. И. Коротеева, А. П. Яскин. — Москва : НИЦ ИНФРА - М, 2024. - 304 с.
 14. **Лобанов Е.Ю.** Дизайн-проектирование : учебник / Е.Ю. Лобанов. — Москва : Юстиция, 2025. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование).
 15. **Прохорский Г. В.** Информационные технологии в архитектуре и строительстве : учебное пособие / Г.В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2026. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование).
 16. **Немцова Т. И.** Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т. И. Немцова, Т. В. Казанкова, А. В. Шнякин ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА - М, 2026. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование).
 17. **Немцова Т.И.** Практикум по информатике. Компьютерная графика и web- дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2024. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование).
 18. **Безрукова Е. А.** Шрифты : шрифтовая графика : учебное пособие / Е. А. Безрукова, Г. Ю. Мхитарян. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2025. — 116 с.
 19. **Бондарева Н.А.** Методы расчета основных технико-экономических показателей проекта : учебник / Н.А. Бондарева, А.Ю. Родин. — Москва : КноРус, 2026. — 206 с. — (Среднее профессиональное образование).
 20. **Экономика строительства** : учебник для СПО / Х. М. Гумба [и др.] ; под общей редакцией Х. М. Гумба. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 449 с. — (Профессиональное образование).
 21. **Вильчик Н. П.** Архитектура зданий : учебник / Н. П. Вильчик. — 2 - е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА - М, 2025. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование).
 22. **Опарин С. Г.** Здания и сооружения. Архитектурно - строительное проектирование : учебник и практикум для СПО/ С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — Москва : Юрайт, 2025. — 275 с. — (Среднее профессиональное образование).
 23. **Базавлук В. А.** Основы градостроительства и планировка населенных мест: жилой квартал : учебник для СПО / В. А. Базавлук, Е. В. Предко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 109 с. — (Профессиональное образование).
 24. **Заварихин С. П.** Архитектура: композиция и форма : учебник / С. П. Заварихин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 186 с.
 25. **Кузина Е. А.** Проектирование интерьера и оборудования магазинов : учебное пособие для СПО / Е. А. Кузина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 121 с. — (Профессиональное образование).
 26. **Барташевич А. А.** История интерьера и мебели : учебное пособие / А. А. Барташевич. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 231 с. — (Среднее профессиональное образование).

27. **Васильева В.А.** Ландшафтный дизайн : учебное пособие / В.А. Васильева. — Москва : КноРус, 2025. — 322 с. — (Среднее профессиональное образование).
28. **Васильева В. А.** Ландшафтный дизайн малого сада : учебник для СПО / В. А. Васильева, А. И. Головня, Н. Н. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 175 с. — (Профессиональное образование).
29. **Гриц Н. В.** Основы ландшафтного дизайна : учебное пособие для СПО / Н. В. Гриц. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 112 с. — (Профессиональное образование).
30. **Разумовский Ю. В.** Ландшафтное проектирование : учебное пособие / Ю.В. Разумовский, Л.М. Фурсова, В.С. Теодоронский. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 140 с., [16] с. : цв. ил. — (Среднее профессиональное образование).
31. **Теодоронский В. С.** Ландшафтная архитектура с основами проектирования : учебное пособие / В. С. Теодоронский, И. О. Боговая. - 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Форум : НИЦ ИНФРА-М, 2025. - 389 с. — (Среднее профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется преподавателем при посещении студентов на местах распределения, проведения консультаций в Академии и приёма отчётов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачёта.

Результаты (формируемые профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика	- соответствие разработанного студентом технического задания требованиям выданного задания
ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	- демонстрация навыков работы по предпроектному анализу;
ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;	- точность и правильность выполнения эскизов в соответствии с заданной тематикой; - точность и правильность в создании композиции на плоскости, в объеме и пространстве; - соответствие композиционного оформления законам колористики.
ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	- точность и правильность выполнения технико-экономических расчетов.
ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	- точность и грамотность разработки технологической карты изделия - соблюдение последовательности разработки технологической карты изделия - правильность заполнения технологической карты изделия
ПК 2.2. Выполнять технические чертежи	- точность и грамотность выполнения технических чертежей
ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)	- точность выполнения экспериментальных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете, материале- правильность выбора материалов и технологий для создания макетов объектов дизайна
ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации	- результативность доведения образцов промышленной продукции до соответствия технической документации
ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия	- способность разрабатывать эталонные изделия, макеты
ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.	- точность выбора и применения методики выполнения измерений - правильность выбора средств измерений для контроля и испытания продукции

	- правильность определения и анализа нормативных документов на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции - грамотность изложения порядка проведения метрологической экспертизы; - демонстрация нахождения и подбора нормативных документов для метрологического обеспечения процесса изготовления продукции - грамотность изложения порядка аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.	- демонстрация выполнения выборочного контроля за качеством и соблюдением технологии производства - грамотность осуществления авторского надзора;
ПК 4.1. Планировать работу коллектива;	- правильность принятия решений по вопросам организации управленческой работы в коллективе; - точность и правильность при распределении заданий между работниками организации;
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;	- точность и правильность применения форм и методов управления трудовыми ресурсами в организации; - точность и правильность при организации собственной деятельности, рабочего и свободного времени
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий;	- точность и правильность в осуществлении контроля за деятельностью персонала, сроков выполнения заданий; - точность и правильность в осуществлении контроля качества выполненных заданий сотрудниками.
ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.	- наличие способности осуществить прием и сдачу работ; - наличие способности выявить соответствие выполненных заданий технологической карте.
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- Обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет ее составные части; определяет этапы решения задачи; - составляет план действия; - определяет необходимые ресурсы; - реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий

	(самостоятельно или с помощью наставника).
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- Обучающийся определяет задачи для поиска информации; - определяет необходимые источники информации; - планирует процесс поиска; - структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - оформляет результаты поиска.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- Обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. - Знает требования, которые предъявляются к заготовке, материалу ее изготовления, свойствам материала готовой детали (твердость, электропроводность, гигроскопичность, влажность и т.п.), термической обработке.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- Обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности; - демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- Обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- Обучающийся описывает значимость своей специальности; - применяет стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- Обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности; - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- Обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

	- применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- Обучающийся читает чертежи, понимает содержание профессиональной документации, правильно ее использует; - понимает общий смысл документов на иностранном языке на базовые профессиональные темы.

Формы контроля обучения:

- наблюдение за работой практиканта на рабочем месте.
- контроль ведения дневника практики;

Формы оценки результативности обучения:

система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка:

- Оценка работы руководителя от предприятия (аттестационный лист);
- Оценка руководителя практики от Академии (по результатам наблюдения за работой при посещении студента и ведению дневника практики);
- Оценка отчёта (Техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчёте по практике, творческая самостоятельность, своевременность сдачи);
- Оценка защиты отчёта по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).

Критерии оценки ответов

При проведении защиты преддипломной практики необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;
- уровень продемонстрированных практических навыков при прохождении преддипломной практики;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать поставленные задачи;
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные вопросы.

Уровень знаний студента определяется следующими оценками: **«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**, **«неудовлетворительно»**.

Оценка **«отлично»** ставится при соблюдении следующих условий:

- все требования практики выполнены в полном соответствии с программой практики;
- представлен в полном объёме отчет по практике с характеристикой от предприятия с подписями руководителей практики от академии и предприятия;
- на все поставленные вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью. Прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

Оценка **«хорошо»** ставится при соблюдении следующих условий:

- все требования практики выполнены в полном соответствии с программой практики;

- отчет по практике представлен в полном объёме, включая характеристику от предприятия с подписями руководителей практики от академии и предприятия;
- на все поставленные вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью. Прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;
- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится при соблюдении следующих условий:

- не все требования практики выполнены в полном соответствии с программой практики;
- представлен не в полном объеме отчет по практике с характеристикой от предприятия с подписями руководителей практики от академии и предприятия;
- на поставленные вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;
- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;
- отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в том случае, если:

- требования практики не выполнены в полном соответствии с программой практики;
- не представлен отчет по практике с характеристикой от предприятия с подписями руководителей практики от академии и предприятия;
- студент не понимает заданных вопросов и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ОТЧЁТ
по прохождению преддипломной практики

По специальности 54.02.01 «Дизайн»

Сроки прохождения практики с _____ 2026 г. по _____ 2026 г.

(Наименование организации и место прохождения практики)

Студент (ка): _____

группы: _____

(подпись, дата)

Руководитель практики от предприятия:

(Ф И О)

(занимаемая должность)

(М.П.)

(подпись руководителя практики от предприятия)

« ____ » _____ 2026 г.
(дата)

Руководитель практики от Академии

(Ф И О)

« ____ » _____ 2026 г.
(дата)

Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчёта:

(оценка)

(подпись руководителя практики от Академии)

(Ф И О)

Санкт – Петербург
2026 г

Содержание

№		Лист
1	Титульный лист	17
2	Содержание	18
3	Задание на прохождение преддипломной практики	19
4	Дневник практики	21
5	Аттестационный лист	24
6	Характеристика	27
7	Итоговая оценка	30
8	Приложение. Портфолио по практике	-

Санкт Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**Задание
на прохождение преддипломной практики**

По специальности 54.02.01 «Дизайн»

Студенту (ке) _____

Группы: _____

Начало практики _____ **2026 г.**

Окончание практики _____ **2026 г.**

Наименование организации: _____

Ответственный руководитель по практике от академии: _____
(фамилия, имя, отчество)

Телефон: _____

Выполнить в срок, установленный учебным планом, следующее индивидуальное задание:

1	Знакомство с организацией Ознакомление с правилами внутреннего распорядка Прохождение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.
2	Ознакомиться с содержанием преддипломной практики.
3	Изучить нормативно – техническую документацию по дизайн – проектированию.
4	Изучить административно – производственную структуры предприятия, функции предприятия, виды производственной и коммерческой деятельности предприятия; ассортимент предлагаемых услуг.
5	Изучить систему и способы взаимодействия между подразделениями, распределения функциональных обязанностей в организации.
6	Подобрать материалы по дипломному проектированию. Изучить тему проекта. Подобрать аналоги. Выявить главную проблему, решаемую проектом. Произвести анализ степени исследованности проблемы.
7	Выполнять дизайн-проекты по заданию руководителя практики, применяя конкретные знания САПР.
8	Ежедневно вести дневник по практике Составить отчёт по прохождению практики.

По итогам практики сдать следующие отчетные документы:

1. титульный лист,
2. содержание,
3. задание на прохождение преддипломной практики,
4. дневник учебной практики,
5. аттестационный лист,

6. характеристика,
7. итоговая оценка,
8. Портфолио по прохождению практики в виде альбома формата А4.

Руководитель практики контролирует содержание записей о проделанной работе, оценивает правильность и своевременность этих записей.

Задание выдал руководитель практики _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 2026 г.
(дата)

Санкт Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по прохождению преддипломной практики**

Студента (ки): _____
(фамилия, имя, отчество)

Группы: _____

Специальность: **54.02.01 «Дизайн»**

Руководитель от предприятия: _____
(фамилия, имя, отчество)

Номер телефона руководителя от предприятия: _____

Место проведения практики (организации), наименование, юридический адрес:

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 2026 г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Кол-во часов	Отметка об освоении данного вида работ (освоен, не освоен)	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5
	Инструктаж по ОТ и ТБ, пожарной безопасности и электробезопасности.	8		
		8		
		8		
		8		

		8		
		8		
		8		
		8		
		8		
		8		
		8		
		8		
		6		
		6		
		6		
		6		

		6		
		6		
		6		
		4		
	Составление отчёта о практике. Защита и сдача отчёта по практике.	2		
ИТОГО:		144		

Руководитель практики от организации:

_____ / _____
 (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 2026 г.
 (дата)

М.П.

Аттестационный лист по преддипломной практике

(фамилия, имя, отчество студента)

Группа: _____

Специальность: **54.02.01 «Дизайн»**

Время проведения практики с _____ по _____ 2026 г.

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика	- соответствие разработанного студентом технического задания требованиям выданного задания			
ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	- демонстрация навыков работы по предпроектному анализу;			
ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;	- точность и правильность выполнения эскизов в соответствии с заданной тематикой; - точность и правильность в создании композиции на плоскости, в объеме и пространстве; - соответствие композиционного оформления законам колористики.			
ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	- точность и правильность выполнения технико-экономических расчетов.			
ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	- точность и грамотность разработки технологической карты изделия - соблюдение последовательности разработки технологической карты изделия - правильность заполнения технологической карты изделия			
ПК 2.2. Выполнять технические чертежи	- точность и грамотность выполнения технических чертежей			
ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его	- точность выполнения экспериментальных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете, материале- правильность выбора материалов и			

отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)	технологий для создания макетов объектов дизайна			
ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации	- результативность доведения образцов промышленной продукции до соответствия технической документации			
ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия	- способность разрабатывать эталонные изделия, макеты			
ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.	- точность выбора и применения методики выполнения измерений - правильность выбора средств измерений для контроля и испытания продукции - правильность определения и анализа нормативных документов на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции - грамотность изложения порядка проведения метрологической экспертизы; - демонстрация нахождения и подбора нормативных документов для метрологического обеспечения процесса изготовления продукции - грамотность изложения порядка аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам			
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.	- демонстрация выполнения выборочного контроля за качеством и соблюдением технологии производства - грамотность осуществления авторского надзора;			
ПК 4.1. Планировать работу коллектива;	- правильность принятия решений по вопросам организации управленческой работы в коллективе; - точность и правильность при распределении заданий между работниками организации;			
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на	- точность и правильность применения форм и методов управления трудовыми ресурсами в организации; - точность и правильность при организации собственной деятельности, рабочего и			

основе технологических карт;	свободного времени			
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий;	- точность и правильность в осуществлении контроля за деятельностью персонала, сроков выполнения заданий; - точность и правильность в осуществлении контроля качества выполненных заданий сотрудниками.			
ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.	- наличие способности осуществить прием и сдачу работ; - наличие способности выявить соответствие выполненных заданий технологической карте.			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, выше среднего, средний.

Руководитель практики от организации:

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«____»____ 2026 г.
(дата)

М.П.

Характеристика деятельности студента по освоению компетенций при прохождении преддипломной практики

Ф.И.О. _____

Группа: _____

Специальность: **54.02.01 «Дизайн»**

Время проведения практики с _____ по _____ **2026 г.**

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:

Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
			Высокий	Выше среднего	Средний
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- Обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализирует задачу и/или проблему и выделяет ее составные части; - определяет этапы решения задачи; - составляет план действия; - определяет необходимые ресурсы; - реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).			
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- Обучающийся определяет задачи для поиска информации; - определяет необходимые источники информации; - планирует процесс поиска; - структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - оформляет результаты поиска.			
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	- Обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. - Знает требования, которые			

	финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	предъявляются к заготовке, материалу ее изготовления, свойствам материала готовой детали (твердость, электропроводность, гигроскопичность, влажность и т.п.), термической обработке.			
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- Обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности; - демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик.			
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- Обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе.			
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- Обучающийся описывает значимость своей специальности; - - применяет стандарты антикоррупционного поведения.			
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных	- Обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности; - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.			

	ситуациях				
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- Обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.			
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- Обучающийся читает чертежи, понимает содержание профессиональной документации, правильно ее использует; - понимает общий смысл документов на иностранном языке на базовые профессиональные темы.			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, выше среднего, средний.

Руководитель практики от организации:

_____ / _____
 (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 2026 г.
 (дата)

М.П.

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА
Вид практики: **преддипломная практика**

Сроки прохождения: с _____ по **2026 г.**

Специальность: **54.02.01 «Дизайн»**

Курс: _____ группа: _____

Студент(ка) _____
(Ф.И.О.)

Оценка за выступление на итоговой конференции _____

Оценка руководителя практики от организации _____

М.П.

Оценка руководителя практики от Академии за отчет _____

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП», мастер производственного обучения

_____/_____/«__»_____ 2026 г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)